



T.C.
KÜÇÜKÇEKMECE KAYMAKAMLIĞI
Tüccar ve Sanayiciler Derneği İlkokulu Müdürlüğü

ÖĞRETMEN TALİMATI

Doküman No	TL - 04
Yayımlanma Tarihi	15.02.2021
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	... / ... / 20...
Sayfa Sayısı	3

1. İlçe zümre ile okul zümre toplantılarında alınan kararlara uymak.
2. Öğrencilerin inceleyerek, araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini sağlamak.
3. Öğrencilerin kişisel ve grupla çalışma alışkanlığı kazanmalarına önem vermeli.
4. Öğrencilere rehberlik ederek ders dışı eğitim ve öğretim faaliyetleri ile proje ve ödevlerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
5. Özel eğitim gerektiren öğrencilerin yetiştirilmesi için BEP planlarını hazırlamak.
6. Sorumluluğuna verilen öğrenci kulüpleri ve sınıf rehberliği çalışmaları ile ilgili görevleri yapmak.
7. Derse başlamadan önce yoklama yaparak yoklama sonucunu fiş veya deftere yazmak ve imzalamak.
8. Konu, etkinlik, deney, ödev, uygulama, yazılı yoklama ile diğer çalışmaları dersin sonunda ders defterine yazarak imzalamak.
9. Sınavlarla ilgili iş ve işlemleri usulüne uygun olarak yürütmek.
10. Yıllık ödevlerle ilgili iş ve işlemleri uygun şekilde yerine getirmek.
11. Elektronik ortamda (e-okul) yürütülmesi gereken iş ve işlemleri zamanında yapmak.
12. İnceleme ve araştırma gezileri için gezi planı hazırlamak.
13. Öğretmenler Kurulu, zümre öğretmenler kurulu ve diğer kurul toplantılarına katılmak ve kendilerine verilen görevleri yerine getirmek.
14. Alanı ile ilgili bilimsel ve teknolojik yenilikleri izleyerek bunları eğitim-öğretim çalışmalarında kullanmak.
15. Öğrencinin davranış ve başarı durumları konusunda veliler ile işbirliği yapmak.
16. Öğrencilerin derse hazırlıklı gelmelerini sağlamak.
17. Öğrencilerin; motive edilmesini, derse karşı ilgilerinin artırılmasını; öğrendiklerinin sorgulanmasını sağlamak.
18. Ders defterlerine, işlenen konuların, yapılan deney-gözlem ve uygulamaları açık şekilde yazmak.
19. Ders öğretmeni olarak, başarısız öğrencilerle ilgili yönetici, sınıf öğretmeni, psikolojik danışman ve velilerle görüşmek.
20. Derslerde gerekli olan araç-gereç temin ederek kullanmak.
21. Evsafi bozulmuş, koruyucusuz araç gereci kullanmamak, verilen araç gereci korumak kollamak,
22. Kendisine verilen iş ekipmanı olarak kullanılan araç gereci amacı dışında kullanmamak,
23. Yazılı ve uygulamalı sınav sorularının kapsam bakımından; bilginin yanında, öğrencilerin kavrama, uygulama, analiz, sentez ve değerlendirme yapabilme düzeyindeki davranışları/kazanımları ile becerilerini ölçebilecek nitelikte olmasına dikkat etmek.
24. Yazılı ve uygulamalı sınavlar ile ödevlerin değerlendirme esasları ile sonuçları öğrencilere zamanında bildirmek.
25. Öğrencilerin sosyal etkinliklerdeki çalışmaları, derse hazırlıkları, ders içindeki etkinlikleri ve dersle ilgili araştırma çalışmaları değerlendirilerek sözlü sınav puanını vermek ve öğrencilere zamanında duyurmak.
26. Sınavlarla ilgili uygulamaları, zümre öğretmenleri toplantılarında alınan kararlar doğrultusunda yürütmek.
27. Ortalama yükseltme ve sorumluluk sınavlarında verilen görevi usulünce yapmak.
28. Sınavlardan sonra öğrencilerin hangi konularda ne derece başarılı olduklarının belirlenmesi (soru analizinin yapılması), başarısızlık sebeplerinin araştırılıp değerlendirilmesi ve başarıyı artırıcı tedbirlerin alınmasını sağlamak.
29. Zümre başkanları gerekli gördüğü zamanlarda ve zümre öğretmenlerinin isteği üzerine, zümre toplantısı yapmak.
30. 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu amaç ve hedefleri doğrultusunda çalışmak.
31. Milli Eğitim Bakanlığı Orta öğretim kurumları yönetmeliğinde kendisine verilen görev ve sorumlulukları yerine getirmek ve yetkilerini kullanmak.
32. Okulun rehberlik ve psikolojik danışma programı çerçevesinde sınıfın yıllık çalışmalarını plânlar ve bu plânlanmanın bir örneğini rehberlik ve psikolojik danışma servisine vermek.



T.C.
KÜÇÜKÇEKMECE KAYMAKAMLIĞI
Tüccar ve Sanayiciler Derneği İlkokulu Müdürlüğü

ÖĞRETMEN TALİMATI

Doküman No	TL - 04
Yayın Tarihi	15.02.2021
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	... / ... / 20...
Sayfa Sayısı	3

33. Rehberlik için ayrılan sürede sınıfta rehberlik çalışmaları yapmak. Sınıf rehberlik çalışmaları kapsamında eğitsel ve meslekî rehberlik etkinliklerini, rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri servisinin organizasyonu ve rehberliğinde yürütmek.
34. Sınıftaki öğrencilerin öğrenci gelişim dosyalarının tutulmasında, rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri servisiyle iş birliği yapmak.
35. Sınıfa yeni gelen öğrencilerin gelişim dosyalarını rehberlik ve psikolojik danışma servisi ile iş birliği içinde inceleyerek değerlendirmek.
36. Çalışmalarda öğrenci hakkında topladığı bilgilerden özel ve kişisel olanların gizliliğini korumak. Hafta içinde rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri servisine iletmek.
37. Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik başarıları doğrultusunda eğitsel kollara yönlentilmeleri konusunda psikolojik danışmanla iş birliği yapmak.
38. Okul müdürünün vereceği, hizmetle ilgili diğer görevleri yapmak. Yeterlilik belgesi olmayan işle uğraşmamak, yükseğe çıkmamalı, merdivenlerde kırıklara dikkat etmeli küpeşmeleri kullanmalı, islandığında kayganlaşan zeminlerden uzak durmalıdır, işyerine uygun ayakkabı ve gerekirse önlük giyilmelidir.
39. Sınıf rehber öğretmenliği görevi olmayan öğretmenlerin de gerektiğinde rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri servisinin plânlama ve eş güdümüyle çalışmalara yardımcı olmak.
40. Kullandığı malzeme ve sınıfların iş güvenliği yönü ile tehlikelerini (örneğin; kırılmış priz, cam, sıra, öğrencilerin camdan sarkması vb.) idareye, kurul varsa çalışan temsilcisine yoksa işverene (Okul Müdürüne/isg Sorumlu Müdür Yardımcısına) tehlike durum bildirim formu ile bildirmek ve yapılan işlemlerin takibinde bulunmak.
41. Şahit olduğu (... Az kalsın ... Oluyordu.. dediğimiz.) Ramak Kala Olaylarını, kaza zarar ziyan olmasa da ilgili formu doldurmak suretiyle, Okul Müdürüne/isg Sorumlu Müdür Yardımcısına bildirmek.
42. Tertip düzene dikkat etmek, ders bitiminde elektrik lambalarının, pencerelerin ve elektrikli cihazların kapatılmasını sağlamak, verilen talimatlara uygun davranmak, izinsiz iş yapmamak,
43. Akıllı Tahta kullanılıyorsa açıp kapatırken yanında öğrenci bulundurmamak, Korunmalı prizlerine şarj cihazı bağlanmamak,
44. Ders bitiminde ve başlangıcında derslik kapısını kendisi açıp kapatmak,
45. Aceleci davranmamak, kişisel koruyucu donanımlar gerekiyorsa kullanmak, koruyucusuz iş ekipmanı kullanmamak, tehlikelerden uzak durmak, öğrencileri uzak tutmak.
46. Nöbet görevinde ortamda veya kişilerde gördüğü, İSG uygunsuzluklarını tehlikeleri rapor etmek, mümkünse engel olmak, kontrol çizelgeleri varsa imzalamak ve isg sorumlu müdür yardımcısına vermek,
47. Öğrencilerin tehlike ve riskler konusunda bilinçlendirmek, farkındalıklarının artırılmasına katkıda bulunmak, onlarda güvenlik bilincinin gelişmesine yardımcı olmak,
48. Tehlikeli hareket yapmalarına engel olmak
49. 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununa ve bağlı yönetmeliklerine uygun olarak, çalışmak, kendisine verilen görev ve sorumlulukları yerine getirmek. İlgili kanun, yönetmelik, yönerge ve genelge hükümlerini okumak araştırmak ve işi ile ilgili kısımlarını uygulamak.

Hasan YAZICI
Tüccar ve Sanayiciler Derneği İlkokulu Müdürü
(İşveren/İşveren vekili)



T.C.
KÜÇÜKÇEKMECE KAYMAKAMLIĞI
Tüccar ve Sanayiciler Derneği İlkokulu Müdürlüğü

Doküman No	TL - 04
Yayın Tarihi	15.02.2021
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	... / ... / 20...
Sayfa Sayısı	3

ÖĞRETMEN TALİMATI

S.N.	TC. No	ADI SOYADI	GÖREV YERİ	Tarih	İMZA
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					
41					
42					
43					
44					