



T.C.
KÜÇÜKÇEKMECE KAYMAKAMLIĐI
Tüccar ve Sanayiciler Derneđi İlkokulu Müdürlüğü

OFİS ÇALIŞMALARI TALİMATI

Doküman No	TL - 40
Yayımlanma Tarihi	15.02.2021
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	... / ... / 20...
Sayfa Sayısı	1

1- AMAÇ

Tüccar ve Sanayiciler Derneđi İlkokulu Müdürlüğü bünyesinde çalışan kişilerin, birimlerdeki ofis çalışmalarını ve kendi sağlık ve güvenliklerini tehlikeye atmayacak şekilde çalışmaların sürdürülmesi.

2- SORUMLULUK

Bu talimatın uygulanmasında Tüccar ve Sanayiciler Derneđi İlkokulu Müdürlüğünde bulunan tüm çalışanlar sorumludur.

3- UYGULAMA

- ❖ Ofisleri temiz ve düzenli tutunuz,
- ❖ Yetki ve sorumluluklarınız çerçevesinde çalışınız, işiniz olmayan şeye karışmayınız,
- ❖ Dolap ve masa çekmecelerini açık bırakmayınız,
- ❖ Yürürken aynı zamanda evrak okumayınız, telefonla konuşmayınız,
- ❖ Mümkünse telefonunuzu işyerinde kapalı bulundurunuz,
- ❖ İş yerinde hızlı hareket etmeyiniz, koşmayınız, bir şey atarak vermeyiniz, dökmeyiniz,
- ❖ Yüksek yerlerdeki raflardan dosya vb. evrak alırken portatif merdiven kullanınız,
- ❖ Merdiven kullanma gereken yerlerde merdiven kullanım talimatını mutlaka uygulayınız,
- ❖ Sandalyeleri, tabureleri yüksekteki bir noktaya ulaşmak için ASLA kullanmayınız,
- ❖ Dolapların üzerine malzeme dosya vb. şeyler koymayınız,
- ❖ Ofisinizdeki tüm dolapları ve tabloları kesinlikle duvara sabitlenmesini sağlayınız,
- ❖ Arızalı Koltuk, masa ve sandalyeleri kullanmayınız, onartınız, bel desteği kullanınız, ekranlı araçlarla çalışma yönetmeliğine, ergonomik kurallara uyunuz, uzanarak çalışmayınız,
- ❖ Ofislerde sigara içmeyiniz, yemek yemeyiniz, gıda ve yemek artıkları bulundurmuyunuz,
- ❖ Ofis içerisinde ıslak zemin varsa derhal kurulatınız,
- ❖ Ofis zeminlerinde kaymaya, takılmaya neden olabilecek yüzeyleri derhal onartınız,
- ❖ Yürüme yollarında zemine takılıp düşebilecek malzemeler bulundurmuyunuz.
- ❖ Evraklardaki zımba telini mutlaka zımba teli sökücü ile çıkartınız,
- ❖ Ofislerde bulunan makas, maket bıçağı vb. kesici delici malzemelerin kullanımına dikkat ediniz, varsa masaüstünde bulundurmuyunuz,
- ❖ Mevcut ışık kaynağının direkt parlaklığa ve yansımaları neden olmasını engelleyiniz,
- ❖ Ofis içerisindeki sıcaklık ve nemi, rahatsızlık vermeyecek düzeyde tutunuz. (Kışın 22-24 derece arasında, Yazın 24-26 derece arasında) İklimlendirme cihazlarınızı ayarlayınız.
- ❖ Çalışma ofislerini 2 saatte bir 5 dakika etkin bir şekilde havalandırınız.
- ❖ Yerden ağır bir malzeme kaldırırken belin incinmemesi için dizlerin kırılması ve kuvvetin belden değil bacaklardan alınmasını sağlayınız, kendinize ağır gelen malzemeyi kaldırmayınız. Eğilerek yerden bir şey almayınız Elle kaldırma yönetmeliğine uyunuz,
- ❖ Kanunen verilen atleti edevatı doğru kullanmak, başkalarını ve kendi kendini tehlikeye düşürmemek, yakın tehlikelerden uzak durmak, tehlikeleri haber vermekle görevlisiniz,
- ❖ 2 saate bir 5 dakika ekte sunulan 'İşyeri Egzersizleri' ni yapmaya özen gösteriniz,
- ❖ Elektrik tesisatına ve elektrikli cihazlara arıza halinde ASLA müdahalede bulunmayınız, yetkili kişi ile iletişime geçiniz,
- ❖ Elektrik kablolarının, üçlü prizlerinin kararma, kopuk, çıplak yerlerine dokunmayınız, suyla temas etmemesine özen gösteriniz,
- ❖ Mesai bitiminde ışıkları söndürünüz, Mesai bitiminde elektrikli aletlerin prizlerden çekilmiş olmasına özen gösteriniz,
- ❖ Yangın söndürücü cihazların yerlerini ve kullanımını öğreniniz.
- ❖ İş Sağlığı ve Güvenliđi kanunu ve bağlı yönetmeliklerine ve konulmuş kurallara uyunuz,